



Obec Jablonica
Trnavská 801, 906 32 Jablonica

Všeobecne záväzné nariadenie obce Jablonica
č. 1/2015
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Jablonica v zmysle ustanovenia § 4 ods.3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

§ 1
Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je:
- a) úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Jablonica (ďalej len „obec“)
 - b) okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka,
 - c) podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytnuté.

§ 2
Poskytovanie dotácie

- 1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa odseku 2 prostriedky, na poskytovanie dotácií, ktoré **môže** poskytnúť
- a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) inej právnickej osobe, neuvedenej v písmene a) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (ďalej len „žiadateľ“)

- 2) Žiadateľom, uvedeným v § 2 ods. 1 písm. c) tohto VZN možno poskytnúť dotácie len na
- a) podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na účely § 2 ods. 1 písm. a) a b) všeobecne prospešnými službami a všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa rozumie najmä:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľstva krajinná tvorba, protipovodňové opatrenia, likvidácia čiernych skládok,
- ochrana práv detí a mládeže
- projekty na sociálne služby.

3) Základné podporované aktivity sú

a) oblasť kultúry

- podpora činnosti ochotníckych súborov
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí
- podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci.

b) oblasť športových aktivít

- rozvoj mládežníckeho športu a športu pre seniorov
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej kultúry
- organizovanie športových súťaží v obci
- reprezentácia obce

c) oblasť výchovy a vzdelávania

- netradičná mimoškolská činnosť, práca s deťmi a mládežou
- netradičné využitie voľného času mládeže

d) oblasť spoločenských aktivít

- organizovanie výstav, súťaží, prednášok v rámci záujmovej činnosti
- organizácia a realizácia spoločensky prospešných podujatí

§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

- 1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť žiadateľovi dotáciu na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
- 2) **Písomná žiadosť musí obsahovať:**
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa - uviesť obchodné meno, sídlo, IČO
 - b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie, odôvodnenia žiadosti a pod.)
 - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
 - d) ak sa jedná o konkrétnu akciu, údaje o predpokladaných nákladoch akcie na ktorú sa žiada dotácia
 - e) rozsah, výška dotácie,
 - f) uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa
 - g) doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia
 - h) zoznam členov organizácie žiadateľa
- 3) Jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácií musia byť na obecný úrad Jablonica doručené **v lehote do 15. februára bežného kalendárneho roka**, okrem prípadov podľa § 6 tohto VZN. Na žiadosti, podané po tomto termíne sa bude hľadieť, akoby neboli podané.
- 4) Pridelenie a výšku dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo po jej prerokovaní a schválení v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva na najbližšom zasadnutí, najneskôr do 31.3. bežného roka.

- 5) Pri rozhodovaní o výške dotácií sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti použitia finančnej dotácie.
- 6) Pri poskytovaní dotácií sú prednostne uspokojované a podporované podujatia a činnosti organizované a usporiadané na území obce
- 7) Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu na ten istý účel z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.
- 8) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
- 9) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 10) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. kalendárneho roka.
- 11) V prípade nevyúčtovania dotácie je žiadateľ, povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 15.12. príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať o zmenu účelu použitia prostriedkov a o zmenu predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov.
- 12) Žiadateľovi, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa ods. 10 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá. V prípade použitia dotácie v rozpore s týmto VZN je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu do 30 dní odo dňa vyzvania poskytovateľom.
- 13) Ak žiadateľ, nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu mu môže obec poskytnúť po uplynutí najmenej 2 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácií

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii obecné zastupiteľstvo tak, ako je to uvedené v § 3 ods. 4 tohto VZN.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1. Po schválení dotácie uzavrie starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie
 - b) výšku dotácie
 - c) zúčtovanie dotácie
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

§ 5

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

- 1) Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom, postupuje obec podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 6

Zvláštne ustanovenia

- 1) Dotácie pre TJ Tatran Jablonica a Dobrovoľný hasičský zbor Jablonica sa schvaľujú v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok, ostatné ustanovenia tohto VZN tým nie sú dotknuté.

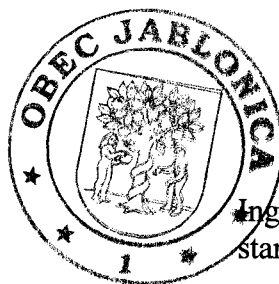
§ 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší všeobecne záväzné nariadenie obce Jablonica č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.
- 2) Toto VZN schválilo obecné zastupiteľstvo obce Jablonica na svojom zasadnutí dňa 18. 06. 2015 uznesením č. 36/2015.
- 3) Toto VZN bolo vyvesené dňa 22. 06. 2015 a nadobúda účinnosť 07. 07. 2015 t.j. 15.-tým dňom od vyvesenia na úradne tabuli.

Vyvesené dňa: 22. 06. 2015

Zvesené dňa: 07. 07. 2015



Ing. Sylvester Nestarec
starosta obce Jablonica

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Jablonica na rok

V zmysle § 3 odst. 1 Všeobecne záväzného nariadenia obce Jablonica č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce žiadam o poskytnutie dotácie.

1. Žiadateľ:
Sídlo – adresa:
IČO:
DIČ:
Oprávnená osoba konať v mene žiadateľa:
(adresa, č. telefónu, príp. e-mail)

2. Účel žiadanej dotácie - konkrétne použitie, stručná charakteristika akcie - projektu:
(môže tvoriť samostatnú prílohu)
.....
.....
.....
Miesto a dátum realizácie projektu (od – do):
Reprezentácia obce:
Význam podujatia pre obec:

3. Dotáciu možno poukázať: a) prevodom na účet:
peňažný ústav:
číslo účtu:
b) v hotovosti
c) inak

4. Údaje o predpokladaných nákladoch akcie – projektu:
.....
.....

5. Rozsah a výška dotácie: Eur

6. Doklad o registrácii:

V zmysle § 3 VZN obce Jablonica č. 1/2015 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, čestne prehlasujem, že nemáme voči obci žiadny nedoplatok na miestnych daniach alebo miestnom poplatku, a že všetky informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé.

Vybavuje: Pečiatka žiadateľa:
V Jablonici, dňa: Podpis oprávnenej osoby:

Žiadosti zasielať na adresu: Obec Jablonica, Obecný úrad, Trnavská 801, 906 32 Jablonica

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: OBEC JABLONICA

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu (účel použitia):

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: - bankového výpisu - poklad. dokladu - účtov. dokladu	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 20 . .	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 20 . .	Rozdiel v €

Vypracoval:

Dátum:

.....
podpis žiadateľa
(meno a priezvisko)

Poznámka:

.....

.....