

Všeobecne záväzné nariadenie obce Jablonica č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Jablonica vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods.3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 1

Predmet nariadenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce.
- 2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi (ďalej len „žiadateľovi“).

§ 2

Poskytovanie dotácie

- 1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa odseku 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov konajúce sa v obci Jablonica a pre občanov obce Jablonica.
- 2) Žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľstva krajiny tvorba, protipovodňové opatrenia, likvidácia čiernych skládok,
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) projekty na sociálne služby.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

- 1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť žiadateľovi, dotáciu podľa § 2 ods. 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa - uviesť obchodné meno, sídlo, IČO
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie, odôvodnenia žiadosti a pod.)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie na ktorú sa žiada dotácia
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) uvedenie osôb oprávnených konať v mene žiadateľa a podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa
- g) doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia

3) Podmienky a termíny

- a) doručenie žiadosti: žiadosť- projekt doručí žiadateľ, na obecný úrad **do 15. februára bežného kalendárneho roka.**
- b) schvaľovanie žiadostí a výšku dotácie po prerokovaní v príslušnej komisii určí OZ na najbližšom zasadnutí, najneskôr do 31.3. bežného roka
- c) schválenie dotácie a výška poskytnutej dotácie z rozpočtu obce bude žiadateľovi, oznámená do 15 dní od schválenia OZ.
- d) projekty predložené po termíne nebudú realizované
- e) dotáciu možno použiť na nákup materiálu na akciu, propagáciu akcie, cien do súťaží, stravu a občerstvenie do výšky stravného určeného zákonom, štartovné, kultúrno-spoločenskú a športovú činnosť v obci, zveľaďovanie obce.
- f) dotácia nemôže byť použitá na cestovné, dopravné, poplatky rozhodcom, návštevy kúpalísk.

4) Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu na ten istý účel z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

5) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

7) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. kalendárneho roka.

8) V prípade nevyúčtovania dotácie je žiadateľ, povinný ju vrátiť v celosti na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá do 15.12. príslušného kalendárneho roka.

V odôvodnených prípadoch je možné požiadať o zmenu účelu použitia prostriedkov a o zmenu predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov.

9) Žiadateľovi, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli vyčerpané, je povinný vrátiť ich nečerpanú výšku v termíne zúčtovania podľa ods. 8 na účet, z ktorého bola dotácia poskytnutá.

V prípade použitia dotácie v rozpore s VZN je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu do 30 dní odo dňa vyzvania poskytovateľom.

10) Ak žiadateľ, nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu mu môže obec poskytnúť po uplynutí najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácií

1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje po prerokovaní v príslušnej komisii obecné zastupiteľstvo.

2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.

3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.

Po schválení dotácie uzavrie starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- a) účel a podmienky použitia dotácie
- b) výšku dotácie
- c) zúčtovanie dotácie
- d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom, postupuje obec podľa § 31 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1) Ruší sa všeobecne záväzné nariadenie obce č. 5/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3 /2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, schválilo obecné zastupiteľstvo obce Jablonica na svojom zasadnutí dňa 13. 12. 2012 uzn. č. 46/2012.

Vyvesené dňa: 14. 12. 2012

Zvesené dňa: 02. 01. 2013

Alena Hazuchová
starostka obce

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Jablonica na rok

V zmysle § 3 odst. 1 Všeobecne záväzného nariadenia obce Jablonica č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce žiadam o poskytnutie dotácie.

1. Žiadateľ:
Sídlo – adresa:
IČO:
DIČ:
Oprávnená osoba konať v mene žiadateľa:
(adresa, č. telefónu, príp. e-mail)

2. Účel žiadanej dotácie - konkrétne použitie, stručná charakteristika akcie - projektu:
(môže tvoriť samostatnú prílohu)

.....
.....
.....

Miesto a dátum realizácie projektu (od – do):
Reprezentácia obce:
Význam podujatia pre obec:

3. Dotáciu možno poukázať: a) prevodom na účet:
peňažný ústav:
číslo účtu:
b) v hotovosti
c) inak

4. Údaje o predpokladaných nákladoch akcie – projektu:
.....
.....
.....

5. Rozsah a výška dotácie: Eur

6. Doklad o registrácii:

V zmysle § 3 VZN obce Jablonica č. 3/2012 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, čestne prehlasujem, že nemáme voči obci žiadny nedoplatok na miestnych daniach alebo miestnom poplatku, a že všetky informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé.

Vybavuje:
V Jablonici, dňa:

Pečiatka žiadateľa:
Podpis oprávnenej osoby:

Žiadosti zasielať na adresu: Obec Jablonica, Obecný úrad, Trnavská 801, 906 32 Jablonica

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: OBEC JABLONICA

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu (účel použitia):

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: - bankového výpisu - poklad. dokladu - účtov. dokladu	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 20 . .	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 20 . .	Rozdiel v €

Vypracoval:

Dátum:

.....
podpis žiadateľa
(meno a priezvisko)

Poznámka:

.....

.....